

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра соціальної роботи та педагогіки вищої школи

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ТРЕНІНГІВ

підготовки магістра

Луцьк –2026

Силабус освітнього компонента «**Організація та проведення тренінгів**»
підготовки здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти

Розробник: Белкіна-Ковальчук Олена Віталіївна, кандидат педагогічних наук,
доцент

Погоджено
Гарант
освітньо-професійної програми
Соціальна робота. Соціальна педагогіка



проф. Степаненко В.І.

Гарант
освітньо-професійної програми
Освітні, педагогічні науки



доц. Белкіна-Ковальчук О.В.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри соціальної роботи
та педагогіки вищої школи

протокол № 10 від 28 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



(проф. Чернета С.Ю.)

© Белкіна-Ковальчук О.В., 2026 р.

I. Опис освітнього компонента

Денна форма

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна), заочна форма здобуття освіти	I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення II0 Соціальна робота та консультування ОПП Соціальна робота. Соціальна педагогіка. А Освіта А1 Освітні науки ОПП Освітні, педагогічні науки Другого (магістерського) рівня вищої освіти	Вибіркова
Кількість годин/кредитів <u>120/4</u>		Рік навчання <u>1</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Семестр <u>2</u>-ий ___
		Лекції <u>10</u> год.
		Практичні(семінарські) <u>14</u>
		Самостійна робота <u>88</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		Українська

Заочна форма

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма здобуття освіти	I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення II0 Соціальна робота та консультування ОПП Соціальна робота. Соціальна педагогіка. Другого (магістерського) рівня вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>1</u>
ІНДЗ: немає		Семестр <u>2</u>-ий ___
		Лекції <u>4</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>6</u> год.
		Лабораторні ___ год.
		Індивідуальні ___ год.
	Самостійна робота <u>96</u> год.	
	Консультації <u>14</u> год.	
	Форма контролю: залік	
Мова навчання		українська

II. Інформація про викладача (- ів)

Викладач: Белкіна-Ковальчук Олена Віталіївна,

Науковий ступінь кандидат педагогічних наук,

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи

Контактна інформація

Телефон: +380502789814,

Електронна пошта: belkina-kovalchuk.olena@vnu.edu.ua

Дні занять <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу.

ВОК «Організація та проведення тренінгів» є важливою складовою професійної підготовки фахівців, які працюють у сфері «людина-людина», оскільки поєднує засвоєння теоретичних знань із набуттям практичних умінь. Його опанування передбачає ознайомлення з основними концепціями, принципами та інструментарієм тренінгу, необхідними для ефективної роботи з людьми в різних соціальних і культурних умовах. Вивчення даного ВОК спрямоване на формування особистісного досвіду, а також розвиток практичних навичок розроблення й організації тренінгів відповідно до поставлених завдань.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Організація та проведення тренінгів» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти.

2. Метою вивчення освітнього компонента є оволодіння здобувачами вищої освіти теоретичними знаннями щодо організації та проведення тренінгу, опанування системою тренерських навичок.

Основними **завданнями** вивчення освітнього компонента «Організація та проведення тренінгів» є:

ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою конструювання і підготовки тренінгу, методикою організації групової взаємодії, тренінговими методами, технологією проведення тренінгу; вироблення навичок планування тренінгової програми, користування категоріально-понятійним апаратом із даного ВОК; розвиток тренерських компетенцій; відпрацювання вміння самостійного ведення тренінгів; формування у здобувачів вищої освіти внутрішньої професійної мотивації, навичок професійного спілкування.

3. Soft skills: навички комунікації; здатність брати на себе відповідальність; вміння налагоджувати міжособистісні контакти; працювати в команді; здатність логічно і системно мислити; креативність; вміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін та інше.

Опанування ВОК «Організація та проведення тренінгів» дозволить здобувачам освіти:

- застосовувати знання у практичних ситуаціях та налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад;
- оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях;
- розробляти програми проведення заходів, відповідно до визначеної мети;
- демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати нестандартні рішення в професійній діяльності;
- використовувати навички міжособистісної взаємодії;
- використовувати навички самоорганізації та організації власної діяльності для

отримання ефективного результату;

- розвинути комунікативні навички;
- розвинути навички ведення групи та управління групою динамікою для досягнення спільної мети;
- прагнути до саморозвитку на основі рефлексії та саморегулювання.

4. Структура освітнього компонента

Денна форма

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Лабора.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Теоретичні та практичні основи тренінгової роботи						
Тема 1. Теоретичні основи тренінгу. Сутність та особливості тренінгової форми роботи	17	2	2	12	1	ТР, РМГ, ІНДЗ, ІРС / 20
Тема2. Професійні та особистісні якості тренера	15	-	2	12	1	ТР, РМГ, ІНДЗ, ІРС/10
Тема 3. Специфіка конструювання і підготовки тренінгу	17	2	2	12	1	ТР, РМГ, ІНДЗ, ІРС/10
Тема 4. Технологія проведення тренінгу	18	2	2	13	1	ТР, РМГ, ІНДЗ, ІРС/10
Тема 5. Поняття про групову динаміку та її складові	18	2	2	13	1	ТР, РМГ, ІНДЗ, ІРС/10
Тема 6. Типологія «складних» учасників та особливості роботи з ними	18	2	2	13	1	ТР, РМГ, ІНДЗ, ІРС/10
Тема 7. Моделювання тренінгових програм.	17	-	2	13	2	ТР, РМГ, ІНДЗ, ІРС/10
Разом за модулем 1	120	10	14	88	8	70
Види підсумкових робіт (за потреби)						Бал
Контрольна робота (за наявності)						30/Т
ІНДЗ (за наявності)						-
Інше (вказати)						-
Всього годин/Балів	120	10	14	88	8	

Заочна форма

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Лабора.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Теоретичні та практичні основи тренінгової роботи						
Тема 1. Теоретичні основи тренінгу. Сутність та особливості тренінгової форми роботи	17	2	-	13	2	ТР, РМГ, ІНДЗ, ІРС
Тема2. Професійні та особистісні якості тренера	15	-	-	13	2	РМГ, ІНДЗ,

						IPC
Тема 3. Специфіка конструювання і підготовки тренінгу	16	-	-	14	2	PMГ, ІНДЗ, IPC
Тема 4. Технологія проведення тренінгу	20	2	2	14	2	ТР, PMГ, ІНДЗ, IPC/20
Тема 5. Поняття про групову динаміку та її складові	16	-	-	14	2	PMГ, ІНДЗ, IPC
Тема 6. Типологія «складних» учасників та особливості роботи з ними	18	-	2	14	2	ТР, PMГ, ІНДЗ, IPC/20
Тема 7. Моделювання тренінгових програм.	18	-	2	14	2	ТР, PMГ, ІНДЗ, IPC/20
Разом за модулем 1	120	4	6	96	14	60
Види підсумкових робіт (за потреби)						Бал
Контрольна робота (за наявності)						40/Т
ІНДЗ (за наявності)						-
Інше (вказати)						-
Всього годин/Балів	120	4	6	96	14	

Форма контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/IPC – індивідуальне завдання/індивідуальна робота студента, PMГ – робота в малих групах, КР – контрольна робота тощо.

1. Завдання для самостійного опрацювання

Змістовий модуль 1. Теоретичні та практичні основи тренінгової роботи

Тема 1. Теоретичні основи тренінгу. Сутність та особливості тренінгової форми роботи

Загальна характеристика та основні поняття тренінгу

Відмінності тренінгу від традиційних форм навчання

Тема 2. Професійні та особистісні якості тренера

Основні вимоги до ведучого тренінгу. Ролі та функції тренера

Самопрезентація тренера. Спільне проведення тренінгу (ко-тренерство).

Відмінність тренера від учителя

Тема 3. Специфіка конструювання і підготовки тренінгу

Форми організації тренінгових занять.

Часова структура тренінгу.

Складання переліку необхідних для проведення тренінгу ресурсів.

Необхідність використання технічних засобів: аудіо, відео, фото (у яких випадках). Підготуйте перелік матеріально-технічних ресурсів для тренінгу.

Конспект тренінгу. Організація простору.

Особливості тренінгів для тренерів

Тема 4. Технологія проведення тренінгу

Основні етапи проведення тренінгових занять, правила організації та проведення кожного етапу

Підготувати та провести вправи на знайомство,

Робота з очікуваннями.

Ресурсні вправи

Розминки. Підготувати та провести тренінгову розминку

Використання притч, анекдотів, афоризмів у тренерській роботі.

Техніки завершення тренінгу та зворотного зв'язку.

Розробіть сценарій підготовчого етапу для тренінгу з розвитку соціальної компетентності.

Тема 5. Поняття про групову динаміку та її складові

Етапи, які проходить група у своєму розвитку

Формальне та неформальне лідерство

Тема 6. Типологія «складних» учасників та особливості роботи з ними

Категорії учасників, які можна віднести до «складних» у тренінговій роботі

Розробити рекомендації щодо підтримки балансу у групі, працюючи зі складними учасниками

Тема 7. Моделювання тренінгових програм.

Визначення мети та завдань тренінгу.

Змістовне наповнення тренінгу та підбір методів.

Реалізація тренінгових програм

IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань здобувачів освіти ОК «Організація та проведення тренінгів» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю знань згідно «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» від 26.06.2025 р. Завдання поточного контролю – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Завдання підсумкового контролю – перевірка розуміння і засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання засвоєних знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми ОК тощо. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Формою контролю вивчення ОК «Організація та проведення тренінгів» є залік. Максимальна кількість балів за поточний контроль з освітнього компонента – 100 балів. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема опитування, робота в малих групах, індивідуальна робота здобувачів освіти, виступи на практичних заняттях, участь у дискусіях та дебатах, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем, тощо. Максимальний бал за кожну з форм роботи визначено у таблиці 2 силабуса освітнього компонента. Результат самостійної роботи здобувачів освіти оцінюється на практичних заняттях із відповідної теми. Контрольна робота проводиться у вигляді тестування. Оцінювання тем для самостійної роботи, які виносяться на самостійне опрацювання здобувачами освіти і не розглядаються під час аудиторних занять, контролюються під час підсумкового модульного контролю, підсумкового контролю.

Згідно із Силабусом ОК здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК. Систему

бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету. При цьому загальна кількість балів за поточну роботу, у випадку ОК, де передбачено залік, не може перевищувати, як правило, 100 балів.

Результати поточного контролю знань здобувачів освіти вносяться до електронного журналу успішності і сумуються під час виставлення підсумкового бала з ОК.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які визначені силабусом ОК (оцінювання за шкалою від 0 до 100).

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), він має право відпрацювати пропущені заняття на консультаціях за графіком, затвердженим на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100.

У день складання заліку за основною сесією заборонено проводити додаткові опитування здобувача освіти, а також здобувач освіти не має права доздавати будь-який вид робіт, передбачений силабусом освітнього компоненту.

Політика щодо дедайнів та перескладання. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100.

Повторне складання заліків, екзаменів допускається не більше як два рази з кожного ОК: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування під час контрольних та самостійних робіт, іспиту заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної

доброчесності не толеруються.

Основні види відповідальності здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності (ч.6 статті 42 Закону України «Про освіту»): повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); відрахування з університету; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання.

У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, працевлаштування, участь у програмі академічної мобільності, здобуття освіти за іншою спеціальністю (освітньою програмою), навчання за програмою «Подвійний диплом», тривале відрядження за основним місцем роботи, станом здоров'я, перебування у відпустці в зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, наявність статусу особи з особливими освітніми потребами) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (див. Положення про організацію освітнього процесу здобувачів освіти за індивідуальним графіком навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки).

Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти у ВНУ імені Лесі Українки здійснюється відповідно до Положення про підготовку здобувачів за дуальною формою здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2025р. Години, форма навчання та особливості організації освітнього процесу визначаються на семестр (поточний навчальний рік) та відображаються в індивідуальних графіках навчання здобувачів освіти та програмі навчання.

В процесі вивчення ОК під час проведення занять можуть використовуватись технології дистанційного навчання через мережу «Інтернет» в умовах карантинних обмежень, воєнного стану; навчання здобувачів освіти під час хвороби; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо (див. Положення про дистанційне навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки). Навчання осіб із особливими потребами передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання під час здійснення всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти. Під час організації освітнього процесу в Університеті технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні навчальних занять, контрольних заходів, а також при забезпеченні самостійної роботи.

Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) освітнього компонента (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки).

Здобувачі вищої освіти можуть долучатися до оновлення змісту ОК шляхом подання пропозицій викладачу. Електронна адреса викладача для таких пропозицій: belkina-kovalchuk.olena@vnu.edu.ua

V. Підсумковий контроль

Із вибіркових освітніх компонентів форма контролю – залік. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом.

Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100. На ліквідацію академічної заборгованості (складання заліку) виносяться тестові завдання та практичні справи, які складаються відповідно до питань, винесених на залік.

Питання до заліку

1. Навчання vs тренінг
2. Специфічні риси і основні парадигми тренінгу
3. Структура тренінгу
4. Умови ефективного тренінгу
5. Тренерська майстерність та її вплив на ефективність тренінгу
6. Створення атмосфери тренінгу. Вправи криголами
7. Загальні поради для встановлення правил роботи
8. Як організувати взаємодію та роботу в малих групах
9. Особливості тренінгів з дітьми
10. Навчання дорослих. Цикл навчання на основі досвіду Д. Колба
11. Психологічні основи групового процесу. Стадії розвитку групи (модель Такмана)
12. Підтримка зв'язку з учасниками та учасницями тренінгу
13. Типи складних учасників та особливості роботи з ними
14. Поради для планування тренінгової сесії
15. Критерії оцінки ефективності тренінгу

VI. Шкала оцінювання

Робота на практичному занятті комплексно оцінюється науково-педагогічним працівником, враховуючі такі критерії: правильність одержаних відповідей; повнота та логічність відповіді; наявність висновків та ілюстративних прикладів.

Результат самостійної роботи здобувачів вищої освіти (завдання для самостійного опрацювання) оцінюються під час практичних занять із відповідної теми і є складовою частиною загальної кількості балів за практичне заняття.

Оцінювання тем для самостійної роботи, які виносяться на самостійне опрацювання здобувачами освіти і не розглядаються під час аудиторних занять, контролюються під час підсумкового модульного контролю, підсумкового контролю.

Критерії оцінювання під час аудиторних занять для денної форми навчання

9-10 балів - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при

цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки, представляє результати виконання завдань для самостійної роботи за умови особистого представлення виконаного завдання на практичному занятті.

7-8 балів - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

5-6 балів - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу за відповідною темою, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень та понять.

3-4 бали - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.

1-2 бали - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом за відповідною темою та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань, однак присутній на практичному занятті та бере участь в інтерактивній взаємодії.

Критерії оцінювання під час аудиторних занять для заочної форми навчання

20 балів - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки, представляє результати виконання завдань для самостійної роботи за умови особистого представлення виконаного завдання на практичному занятті.

15 балів - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

10 балів - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу за відповідною темою, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень та понять.

5 бали - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.

1 бал - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом за відповідною темою та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань, однак присутній на практичному занятті та бере участь в інтерактивній взаємодії.

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
0–59	Незараховано (необхідне перескладання)

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Белкіна-Ковальчук О. Навчальний тренінг як форма організації навчання майбутніх фахівців у ЗВО. Педагогічні читання імені професора Петра Гусака : зб. наук. пр. : матеріали круглого столу (02 жовтня 2024 р.) / за ред. С. Ю. Чернети та ін.. Луцьк, 2024. С. 8-11.
2. Організаційно-педагогічні аспекти проведення тренінгів з питань соціального захисту і соціальної роботи в умовах воєнного стану : навчально-методичний посібник / Василюк Т. Г., Іванова К. Ю., Караман О. Л. Лисоконь І. О, Недря К. М., Островська Н. О., Парфанович І. І., Размолодчикова І. В., Трубавіна І. М., Чередниченко О. Ю. ; за ред. І. М. Трубавіної. Кривий Ріг : КДПУ, 2024. 182 с.